

Algemene Voorwaarden RDF Verpleegkundige Zorg B.V.

Artikel 1: Definities

- 1.1 RDF Verpleegkundige Zorg B.V., gevestigd te Capelle aan den IJssel, wordt in deze voorwaarden aangeduid als 'zorgaanbieder'.
- 1.2 De natuurlijke persoon die zorg ontvangt wordt aangeduid als 'cliënt'.
- 1.3 De overeenkomst voor de levering van zorg wordt aangeduid als de 'zorgovereenkomst'.
- 1.4 De wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt wordt aangeduid als 'vertegenwoordiger'.
- 1.5 De zorgverzekeraar wordt aangeduid als 'verzekeraar'.



Artikel 2: Zorgverlening

- 2.1 De zorgaanbieder levert zorg zoals opgenomen in de indicatie en vastgelegd in het zorgplan.
- 2.2 Het zorgplan wordt opgesteld door de indicatiesteller in samenspraak met de cliënt en maakt integraal deel uit van de zorgovereenkomst.
- 2.3 In geval van spoedzorg wordt het zorgplan binnen 5 werkdagen na aanvang opgesteld en ondertekend door cliënt en zorgaanbieder.
- 2.4 De zorgaanbieder heeft de intentie de zorgverlening bij de cliënt thuis uit te voeren, maar kan indien noodzakelijk bepaalde zorg gerelateerde werkzaamheden extern uitvoeren.

Artikel 3: Duur en Beëindiging van de Zorgovereenkomst

- 3.1 De zorgovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van de zorgverlening conform de indicatie.
- 3.2 De overeenkomst kan door de cliënt of zorgaanbieder worden beëindigd volgens de voorwaarden in dit document en zoals vastgelegd in het hoofdstuk 'Beëindiging van de overeenkomst'.
- 3.3 Indien de cliënt komt te overlijden, zijn eventuele tegoeden van de zorgverzekeraar geen onderdeel van de nalatenschap en dienen deze aan de zorgaanbieder te worden overgemaakt.
- 3.4 De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen in de volgende situaties:
 - Structurele wanbetaling door de cliënt, ondanks herhaalde herinneringen;
 - Agressief, bedreigend of grensoverschrijdend gedrag richting medewerkers of andere cliënten;
 - Discriminerend of beledigend gedrag jegens zorgverleners of derden;
 - Herhaaldelijk niet nakomen van gemaakte afspraken;
 - Een verstoorde vertrouwensrelatie die effectieve zorgverlening in de weg staat;
 - Wanneer de zorgvraag van de cliënt de deskundigheid of capaciteit van de zorgaanbieder overschrijdt.
- 3.5 De cliënt kan de overeenkomst beëindigen in de volgende situaties:
 - Ontevredenheid over de kwaliteit of continuïteit van de geleverde zorg;
 - Verstoorde samenwerking of vertrouwensrelatie met de zorgverlener;
 - Verandering in de zorgbehoefte of indicatie, waardoor andere zorg meer passend is;
 - Verhuizing naar een andere regio;
 - Persoonlijke voorkeur voor een andere zorgaanbieder.

Artikel 4: Kosten en Betaling

- 4.1 De geplande zorgtijd zoals overeengekomen in het zorgplan is leidend voor facturering.
- 4.2 Indien de cliënt niet tijdig afzegt (minimaal 24 uur van tevoren), kunnen kosten in rekening worden gebracht, tenzij overmacht aantoonbaar is.
- 4.3 Indien de verzekeraar de vergoeding direct naar de cliënt overmaakt, is de cliënt verplicht dit bedrag binnen 14 dagen over te maken aan de zorgaanbieder.
- 4.4 Indien betaling binnen 14 dagen uitblijft, is de cliënt in gebreke en kan de wettelijke rente(2%) in rekening worden gebracht.
- 4.5 Bij niet-betaling behoudt de zorgaanbieder zich het recht voor tot (buiten)gerechtelijke incasso, waarbij alle bijkomende kosten voor rekening van de cliënt komen.

Artikel 5: Zorgdossier

- 5.1 De cliënt aanvaardt het gebruik van een zorgdossier, dat eigendom blijft van de zorgaanbieder.
- 5.2 De cliënt heeft altijd recht op inzage in het digitale zorgdossier.

5.3 De zorgaanbieder stelt de evaluaties van de zorgverlening ten minste éénmaal per zes maanden vast en betreft familie en naasten indien mogelijk.

Artikel 6: Privacy en Controles

6.1 De zorgverzekeraar mag materiële controles uitvoeren op cliëntendossiers, met inachtneming van de geldende privacywetgeving.

6.2 De zorgaanbieder waarborgt dat de privacyregels correct worden nageleefd.

Artikel 7: Werkomstandigheden en Toegankelijkheid

7.1 Voor aanvang van de zorgverlening wordt een Arbo-check uitgevoerd om de werkomstandigheden te toetsen.

7.2 De cliënt is verantwoordelijk voor het toegankelijk maken van zijn/haar woning voor de zorgverlener.

7.3 Indien een cliënt de deur niet opent bij geplande zorgmomenten, wordt de procedure 'Gesloten deur bij geplande zorg' gevolgd.

7.4 Indien toegang tot de woning moet worden geforceerd, zijn de kosten hiervan voor rekening van de cliënt.

Artikel 8: Overmacht

8.1 Indien de cliënt door overmacht niet in staat is zich tijdig af te melden, wordt geen verzuimtarief in rekening gebracht.

8.2 Indien de zorgaanbieder door overmacht niet in staat is zorg te leveren, wordt de cliënt hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 9: Klachten en Geschillen

9.1 Klachten kunnen via de website <https://www.rdfzorg.nl/Klachtenformulier-en-Klachtenprocedure/> ingediend worden bij de zorgaanbieder.

9.2 De zorgaanbieder streeft ernaar binnen 72 uur een oplossing te bieden.

9.3 Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de cliënt zich wenden tot een onafhankelijke geschillencommissie namelijk 'erisetsmisgegaan'

Artikel 10: Slotbepalingen

10.1 Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

10.2 De algemene voorwaarden zijn terug te vinden op de website van RDF Verpleegkundige Zorg B.V. (<https://www.rdfzorg.nl/Algemene-Voorwaarden/>)

10.3 Door ondertekening van de zorgovereenkomst verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.